

PATVIRTINTA

Pasvalio Svalios progimnazijos
direktorius

2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. DV-14

PASVALIO SVALIOS PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio Svalios progimnazijos švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Pasvalio Svalios progimnazijos švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, jų atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija bei finansavimą.

3. Pasvalio Svalios progimnazijos švietimo stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) yra švietimo stebėsenos subjektų vykdoma nuolatinė progimnazijos švietimo būklės bei kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų apie ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinio ugdymo programos I dalies, neformalųjį vaikų švietimą rinkimą.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį progimnazijos valdymą, taip pat informuoti progimnazijos bendruomenę apie švietimo būklę.

5. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra šie:

5.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo būklę progimnazijoje;

5.2. analizuoti ir vertinti progimnazijos švietimo būklę bei kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

6. Švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė progimnazijoje.

7. Švietimas progimnazijoje stebimas atsižvelgiant į šiuos pagrindinius aspektus:

7.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indėlis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai ir pasekmės);

7.2. švietimo rūšių ir programų (formalusis švietimas, švietimo programos, neformalusis švietimas, švietimo pagalba);

7.3. švietimo valdymo lygmenų – Savivaldybės ir švietimo įstaigos.

8. Švietimo stebėsenos subjektai – institucijos, vykdančios švietimo stebėseną savivaldybėje:

8.1. Pasvalio rajono savivaldybės administracija;

8.2. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos įsteigtos švietimo įstaigos.

9. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. DV-342 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės švietimo stebėsenos“ ir kitais teisės aktais.

10. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

11. Švietimo stebėsenos principai:

11.1. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami švietimo būklei vertinti bei jų valdymo subjektų sprendimams priimti;

11.2. sistemingumas – švietimo stebėseną vykdoma planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

11.3. nešališkumas – švietimo stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

11.4. patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

11.5. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

11.6. saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo naštą ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus vieną kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Švietimo stebėsenos progimnazijoje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

12.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

12.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

12.3. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

12.4. stebėsenai reikalingų tyrimų užsakymą ir vykdymą;

12.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

12.6. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą užsakovams (arba skelbimą) naudotojams.

13. Švietimo stebėseną organizuoja ir vykdoma progimnazijos lygmeniu.

14. Savivaldybės lygmens švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

15. Duomenis, reikalingus savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai, teikia progimnazija.

16. Progimnazijos vadovas atsako už valstybės ir savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingų duomenų pateikimą laiku, už jų patikimumą, teisingumą ir kokybę.

17. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas progimnazijos lygmeniu nustatomas progimnazijos dokumentuose.

18. Progimnazijos švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda (teikia) Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau- ŠVIS).

19. Progimnazija neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija naudodami ŠVIS.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

20. Mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, apibūdinantys švietimo būklę, skirtumų ir/ar pokyčių mastą. Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina progimnazijos direktorius (1 priedas).

21. Sąrašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per metus.

22. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

22.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

22.2. efektyvus rodiklio teikiamos naudos ir kaštų santykis;

22.3. rodiklio naudingumas, tinkamumas švietimo valdymo, būklės analizės ir bendruomenės informavimo reikmėms;

22.4. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas.

23. Progimnazijos švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši, išskyrus atvejus, kai iš pateiktos informacijos galima identifikuoti asmenis ar institucijas ir tai nėra nustatyta teisės aktuose.

IV SKYRIUS

DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

24. Progimnazija disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

25. Švietimo stebėsenos sistemos finansavimas yra vykdomas savivaldybės biudžeto bei kitomis teisėtai gautomis lėšomis.

26. Progimnazija savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Progimnazija švietimo stebėsenai naudoja prieinamus ŠVIS esančius duomenis, taip pat kitų institucijų – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt. – viešai skelbiamus duomenis.

28. Visi progimnazijos švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši.

**PASVALIO SVALIOS PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Švietimo stebėsenos rodikliai
1. ŠVIETIMO KONTEKSTO RODIKLIAI	
1.1. Švietimo aplinka	
1.1.1.	Mokinių, atvykusių (grįžusių) mokytis į mokyklą iš užsienio, skaičius, lyginant su bendru mokinių skaičiumi.
2. INDĖLIO Į ŠVIETIMĄ RODIKLIAI	
2.1. Besimokančiųjų charakteristika	
2.1.1.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose mokykloje ir kitų švietimo teikėjų, dalyvaujančių mokinių dalis, procentai.*
2.1.2.	Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis, procentai.*
2.1.3.	Klasių komplektų pasiskirstymas pagal dydį (maža, vidutinė, didelė) vykdant bendrojo ugdymo programas, skaičius.*
2.1.4.	Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių 3–5 metų vaikų dalis*
2.1.5.	Mokykloje ugdomų 3–5 metų vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje, dalis*.
2.1.6.	Vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, skaičius.
2.1.7.	Pavežamų mokinių skaičius ir dalis*
2.1.8.	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius ir dalis.
2.2. Personalo charakteristika	
2.2.1.	Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacines kategorijas, procentai.*
2.2.2.	Mokytojų, dirbančių pilnu etatu bendrojo ugdymo mokykloje, dalis. *
2.2.3.	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui, procentai.*
2.2.4.	Jaunesnių nei 50 metų bei 50 metų ir vyresnio amžiaus mokytojų skaičiaus santykis.*
2.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai	
2.3.1.	Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas, kvadratiniai metrai.
2.3.2.	Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos, eurai.*

2.3.3.	WI-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių, skaičius.*
3. ŠVIETIMO PROCESŲ RODIKLIAI	
3.1. Mokymas (-is)	
3.1.1.	Mokinių pasiskirstymas pagal užsienio kalbų mokymąsi, skaičius.*
3.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas	
3.2.1.	Vienai sąlyginei mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei tenkantis mokinių skaičius.*
3.2.2.	Mokinių, besimokančių jungtinėse ir / ar mažesnėse nei 8 mokiniai klasėse, dalis, procentai.*
3.2.3.	Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius.
4. ŠVIETIMO REZULTATŲ RODIKLIAI	
4.1. Švietimo rezultatas	
4.1.1.	Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal mokyklos vykdomą aukštesnę programą (ar jos dalį), dalis, procentai.*
4.1.2.	Mokinių, padariusių pažangą per vienus mokslo metus mokantis lietuvių kalbos, dalis*