

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliama ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, kuriose pateiktos dalykų vertinimo normos, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), mokyklos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas kaupiamaisiais pažymiais;

3.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.6. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą;

3.7. **įskaitinis (kontrolinis) darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

3.8. **atsiskaitymas žodžiu** - tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

3.9. **apklausa raštu, žodžiu** – tai darbas raštu ar žodžiu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti grąžinti kitą pamoką.

3.10. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

3.11. **testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

3.12. **projektas** - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

5.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimo principai:

8.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

8.3. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokins jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

9. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, pamoką), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

9.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

9.2. formuojamąjį ugdomąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

9.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti ciklą;

9.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

9.5. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir koku vertinimu bus vertinamos;

10. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

11. Formuojamasis ugdomasis vertinimas:

11.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

11.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi uždavinius.

12. Diagnostinis vertinimas:

12.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

12.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

12.3. mokiny, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

13. Kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokiniams aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptariami vertinimo kriterijai ir kaupimas fiksuojamas 1-4 klasių „Mano augimo dienoraščiuose“.

14. Mokinių, kuriems pritaikytos bendrosios programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

15. **Vertinimas Pradinio ugdymo programoje:**

15.1. prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui;

15.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;

15.3. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

15.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvą – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodymas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

15.5. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokiny patirtų sėkmę.

16. Vertinimo informacijos pateikimas:

16.1. didžioji vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu;

16.2. mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos užduotys pasirinktinai, po ištaisyto rašto darbu parašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, komentaras (nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą); rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negebą, nurodomos taisytinos vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą; komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos; šio komentaro nebūtina perrašyti į Mano dieną;

16.3. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu));

16.4. el. dienyne pateikiama informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir spragas;

16.5. el. dienyne Mano pažanga ir pasiekimai fiksuojami dalyje „Įvertinimas“ tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka	2 savaitinės pamokos	4-5 savaitinės pamokos	7-8 savaitinės pamokos
Ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui	Ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	Ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui

16.6. pasibaigus pusmečiui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“); pusmečio ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi Mano dienyne dalyje „Pusmečiai“;

16.7. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją perteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių metu ar individualių konsultacijų metu;

16.8. pradinių klasių mokinių kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;

16.9. pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu; iš šio darbo nenustatomas mokinio pusmečio dalyko įvertinimo lygis;

16.10. darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir įrašomas mokytojo komentaras;

16.11. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos; neįvardinami mokiniai, kurie blogiausiai parašė darbą ir mokiniai nelyginami tarpusavyje;

16.12. lipdukai, klijuojami sąsiuvinuose, antspaudai nesuteikia informacijos, kaip darbas atliktas, o tai yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą;

16.13. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose el. dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“

16.14. pasiekimų vertinimo lygiai:

Lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojų, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negebą pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

17. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

18. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

19. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo mokyklos direktoriui.

20. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

21. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4 kl.) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

22. Vertinimas Pagrindinio ugdymo programoje:

22.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

22.2. rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami e. dienyno komentaruose;

22.3. spalio mėnesį penktųjų klasių mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami, o nuo lapkričio mėnesio 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

22.4. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus;

22.5. vertinimo būdus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniiais rugsėjo mėn. I savaitę; el. pranešimu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

22.6. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

23. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašu „įskaityta“, „neįskaityta.“

23.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta;“

- 23.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“;
- 23.3. dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;
- 23.4. pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gera	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	neįskaityta
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.
25. **Atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir skelbimo tvarka:**
26. atsiskaitomieji darbai pažymimi e.dienyne ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais, o prie temos įrašyti, iš kurios dienos ir dėl kokių priežasčių perkeltas atsiskaitymas.;
27. per dieną gali būti skiriamas vienas atsiskaitomasis darbas (kontrolinis, testas, įskaita) per dieną + 1 atsiskaitomasis darbas (atsiskaitymas - žodžiu, trumpa apklausa). Dviejų atsiskaitomųjų darbų per dieną (kontrolinis, testas, įskaita) negali būti;
28. sudarant atsiskaitomojo darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai;
29. atsiskaitomuosius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;
30. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria atsiskaitomųjų darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;
31. jei mokinys nedalyvavo atsiskaitomajame darbe, jam rašoma „n“, mokinys lanko konsultacijas ir privalo atsiskaityti atsiskaitomąjį darbą (per dvi savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas); neatvykus atsiskaityti per dvi savaites, įrašomas nepatenkinamas įvertinimas, reiškiantis atsisakymą atsiskaityti; atvykus atsiskaityti po to, kai įrašytas nepatenkinamas įvertinimas, gautas įvertinimas rašomas šalia, nepatenkinamas įvertinimas nepanaikinamas;
32. jei mokinys už atsiskaitomąjį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, jis įrašomas į el. dienyną ir mokinys lanko konsultacijas;
33. jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) negali būti įrašomas kaupiamųjų įvertinimų vidurkis ar atsiskaitomojo darbo įvertinimas, gautas mokiniui esant;
34. atsiskaitomieji darbai I ir II pusmečio paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;
35. atsiskaitomieji darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO VYKDYMAS

36. Siekiant užtikrinti efektyvų Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

37. **Mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, ją fiksuoja 1-2 klasių, 3-4 klasių, 5-8 klasių „Mano augimo dienoraščiuose“ (MAD) ir analizuoja pokyčius:

37.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir mokytojais dalykininkais aptaria individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą „Mano augimo dienoraščiuose“ (MAD);

37.2. 1-4 klasių mokiniai:

37.2.1. 1-4 klasių mokiniai kiekvieną mėnesį kartu su klasės vadovu aptaria, įsivertina spalvomis mokomųjų dalykų asmeninę pažangą lentelėje „Mano galių mozaika“. Klasės vadovas ir tėveliai reflektuodami rašo komentarus (pagyrimai, skatinimai, pastabos) kiekvieną mėnesį;

37.2.2. 1-4 klasių mokiniai kartu su klasės vadovu pildo lietuvių kalbos (gramatikos užduotys, skaitymas), matematikos, pasaulio pažinimo kaupiamųjų balų lenteles ir lietuvių kalbos (gramatikos, teksto suvokimo), matematikos, pasaulio pažinimo testų diagramas;

37.2.3. 1-4 klasių mokiniai kiekvieną mėnesį kartu su klasės vadovu aptaria esamas asmenines Pažinimo, Komunikavimo, Kūrybiškumo, Pilietiškumo, Socialinę emocinę ir sveikos gyvensenos, Kultūrinę ir Skaitmeninę kompetencijas, jas įsivertina spalvomis „Mokinio augimo dienoraščiuose“;

37.2.4. 1-4 klasių mokiniai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atlieka lietuvių k., matematikos diagnostinius testus, mokslo metų pradžioje įsivertindami pasirengimo mokyklai žinias ir gebėjimus, mokslo metų pabaigoje įsivertindami pasiekimus.

37.2.5 rekomenduojama kompetencijų aplanke (segtuve) kaupti kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą (individualios pažangos stebėjimo, pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kt.).

37.3. 5-8 klasių mokiniai:

37.3.1. asmeninę pažangą fiksuoja 5-8 klasių „Mano augimo dienoraščiuose“;

37.3.2. kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai išsikelia mokslo metų ugdymosi tikslus ir mokymosi tikslus, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

37.3.3. aptardami su klasės vadovu stebi ir fiksuoja pažangos vertinimo rezultatus: mokslo metų pradžioje išsikelia visų mokomųjų dalykų lūkesčius; I ir II pusmečių signalinius įsivertinimus; I ir II pusmečio, metinio įvertinimo rezultatus ir jų pokytį. Mokiniai individualių pokalbių metu savo pažangą aptaria su klasės vadovu, išsikelia tikslus tolimesniam mokymosi etapui, siekia asmeninio tobulėjimo;

37.3.4. I pusmečio ir II pusmečio pabaigoje mokiniai įsivertina esamas asmenines Pažinimo, Komunikavimo, Kūrybiškumo, Pilietiškumo, Socialinę emocinę ir sveikos gyvensenos, Kultūrinę ir Skaitmeninę kompetencijas, fiksuojant jas „Mano augimo dienoraštyje“ ir aptaria kartu su klasės vadovu.

37.3.5. mokiniai kartu su dalyko mokytoju pildo mokomųjų dalykų testų diagramas, stebėdami pažangą;

37.3.6. mokslo metų pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

37.3.7. pamokoje pasitikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;

37.3.8. analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus, kaupia svarbius atsiskaitomuosius darbus, pasiekimus pagrindžiančius dokumentus (pvz., vertinimo aplanke, sąsiuvinyje ir t.t.);

37.3.9. ugdosi savivaldaus mokymosi kompetenciją.

38. **Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

38.1. kiekvieno pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;

38.2. atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti

numatytų asmeninės pažangos rezultatų. Pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

38.3. pasibaigus pusmečiui, organizuoja mokinių individualios pažangos aptarimą: lygina ankstesnių metų metinio, einamųjų metų I pusmečio, II pusmečio įvertinimus;

38.4. mokslo metų pabaigoje su mokiniais aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

38.5. 2 kartus per mokslo metus inicijuoja trišalį pokalbį (mokinys-tėvai-klasės vadovas):

38.5.1. klasės vadovas suderina susitikimo laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

38.5.2. pokalbiai vedami naudojantis „Mano mokymosi dienoraštyje“ esančiu ir užpildytu pasiruošimo individualiam pokalbiui lapu.

39. Mokomųjų dalykų mokytojai stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

39.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

39.2. stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pamokoje metodinėje grupėje aptartais būdais bei metodais;

39.3. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;

39.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi pusmečio ir metinių įvertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui, aptaria su pavaduotoju ugdymui. Remdamasis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;

39.5. pasibaigus pusmečiui, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi.

39.6. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus;

39.7. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;

39.8. bendradarbiauja su kitais mokinių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

39.9. ugdo mokinio savivaldaus mokymosi kompetenciją.

40. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja skatindami individualią vaiko pažangą:

40.1. domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus ir individualias tėvų konsultacijas;

40.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją elektroniniame dienyne;

40.3. bendradarbiauja su mokytojais ir mokinio klasės vadovu, reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose, pasitarimuose vaiko asmeninės pažangos klausimais;

40.4. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų, reflektuoja apie vaiko daromą pažangą „Mano augimo dienoraštyje“.

41. **Administracija** inicijuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

41.1. vykdo stebėseną;

41.2. analizuoja mokinių akademinius rezultatus pagal mokomuosius dalykus;

41.3. organizuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

42. Pagalbos mokiniui specialistai:

42.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

42.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

42.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose.

VI SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI SĖKMĘ

43 Tėvų susirinkimuose (gali vykti ir nuotoliniu būdu):

43.1 kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį bendruose tėvų susirinkimuose tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip ir kada jie gaus informaciją apie savo vaiko pasiekimus ir pažangą;

43.2. klasių vadovai organizuoja klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus 2 kartus per mokslo metus, esant reikalui, dažniau ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimų ir pažangos bendrąsias tendencijas;

43.3. į tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų pageidavimus kviečiami dalykų mokytojai, mokyklos vadovai.

44. Apie mokymosi pasiekimus 5-8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai el. dienyne:

44.1 dalykų mokytojai, klasių vadovai į el. dienyne rašo komentarus apie mokinių pasiekimus, iškilusias problemas;

44.1. po kiekvieno kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo 5-8 klasių dalykų mokytojai per savaitę įrašo kiekvieno mokinio gautą įvertinimą.

45. Iškilus mokinio mokymosi problemoms, klasių vadovai, dalykų mokytojai bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai:

45.1. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimus ir pažangą individualiai sutartu laiku;

45.2. pokalbis vyksta mokykloje, pokalbio laikas derinamas iš anksto;

45.3. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu apie mokymosi pasiekimus ir pažangą;

46. Organizuojami Trišaliai pokalbiai mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai).

47. Informacija dėl pirmojo pusmečio, metinio išvesto(-ų) nepatenkinamo(-ų) įvertinimo(-ų) pateikiama tokia tvarka:

47.1. kiekvienais mokslo metais, pasibaigus pusmečiui, per tris darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per e.dienyną dėl nepatenkinamo(-ų) I pusmečio įvertinimo(-ų): dalyko mokytojas, išvedęs I pusmečio nepatenkinamą pažymį, susitinka su mokiniu, kuriam išvestas nepatenkinamas pažymys, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Susitikimo metu priima susitarimus dėl spragų likvidavimo.

47.2. mokslo metų pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu dėl mokinio nepatenkinamo metinio pažymio: dalykų mokytojai, išvedę nepatenkinamus metinius pažymius, per 2 darbo dienas užpildo „Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo ir papildomų darbų skyrimo“ lapą (1 priedas), nurodydami konsultacijų laiką (kiekvienos konsultacijos gali būti skirtingas), temas, už kurias mokinys privalo atsiskaityti, bei papildomo darbo įskaitos datą;

47.3. klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su įskaitinėmis temomis;

47.4. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytus lapus klasės vadovas pristato kuriojamam vadovui (kopija lieka pas mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus)).

VII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

48. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius), Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo programos I dalį.

49. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams, rengiamas Pradinio ugdymo

programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, pagrindinio ugdymo – pažymys arba „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“ (neatestuota, kai mokinys, praleido 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitė už individualaus ugdymo plano dalykų programą(-as) ar jų dalį).

50. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas“.

51. Jeigu mokiniui pagal gydytojų komisijos pažymą yra skirtas mokymasis namuose, ugdymo laikotarpio pabaigoje įrašomas įrašas „atleistas“ tų dalykų, kurių nesimokė (pvz.: muzikos, fizinio ugdymo, technologijų). Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

52. Pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio visų pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 - 5; 4,4 - 4).

53. Metiniai pažymiai vedami apskaičiuojant I ir II pusmečių išvestų pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys- 7, II pusmečio- 6, tai dalyko metinis įvertinimas- 7), išskyrus atvejus, kai I pusmetis yra 4, o II pusmetis-3, tuomet metinis pažymys vedamas atsižvelgus į II pusmečio rezultatą; dorinio ugdymo, žmogaus saugos metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) –fiksuojamas įrašas „atleista“.

54. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

54.1. jeigu papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, tai dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę sprendžia jį ugde mokytojai ir specialistai Mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn.

55.Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

55.1. mokiniai per paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

55.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

56. Metodinėse grupėse arba kita susitarta forma mokytojai analizuoja I, II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII SKYRIUS

VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS

57. Mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne, „Mano mokymosi dienoraštyje“, mokytojo užrašuose.

Mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

Pasvalio Svalios progimnazija

Papildomo darbo skyrimo lapas

Pranešame Jums, kad Jūs sūnui/dukrai....., kl.
mokiniai (-ei) (vardas, pavardė)

Mokytojų tarybos nutarimu protokolo Nr _____ skiriami papildomi darbai:

Dalykas _____ ,
mokytojas

Konsultacijos vyks:
Nuo 20.....m. mėn.....d. iki mėn.d.
.....val.kabinete

Temos, iš kurių privalės atsiskaityti mokinys(-ė), sąrašas:

[illegible]

papildomo darbo įskaita vyks:

.....

(data, laikas)

Susipažinome:.....
(tēvu (globēju, rūpintoju) parašas) (vārds, pavardē) (Data)

Šio lapo kopija lieka tėvams (globėjams, rūpintojams)