

PASVALIO SVALIOS PROGIMNAZIJA BUDĖJIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokytojų ir mokinių budėjimo tvarkos aprašas nustato mokytojų ir mokinių budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti Pasvalio Svalios progimnazijos mokinių ir mokytojų psichologinį ir fizinį saugumą.
3. Budėjimo uždaviniai:
 - 3.1. Mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros ir tvarkos palaikymas patalpose ir teritorijoje.
 - 3.2. Padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto.
 - 3.3. Tausoti progimnazijos patalpas ir jose esantį inventorių; palaikyti švarą ir tvarką.

II. MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų budėjimą tvarkai palaikyti ir mokinių saugumui progimnazijoje užtikrinti organizuoja ir budėjimo grafiką rengia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
5. Budėjimo laikas 7.40 -13.40 val.
6. Mokytojai ir mokiniai budi prieš pamokas ir pertraukų metu pagal parengtą grafiką.
7. Mokytojai budi šiose budėjimo vietose:
 - I aukšto fojė – 1 mokytojas;
 - I aukšto koridoriuje ir valgykloje – 1 mokytojas;
 - II aukšto koridoriuje – 1 mokytojas;
 - III aukšto koridoriuje – 1 mokytojas.
8. Progimnazijos kiemą prižiūri mokytojas ir mokiniai, kurie budi I aukšto fojė.
9. Už tvarką kabinetuose pamokų ir pertraukų metu atsako kabinetuose dirbantys mokytojai ir klasės budintieji mokiniai.
10. Mokytojui budėjimų skaičius skiriamas atsižvelgiant į pamokų krūvį.
11. Mokytojui diena budėjimui skiriama atsižvelgiant į dienos pamokų krūvį.

III. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

12. Budintis mokytojas:
 - 12.1. Budi tvarkaraštyje nurodytoje vietoje (vieta turėtų būti tame aukšte, kuriame yra pastovi darbo vieta. Esant būtinybei ir suderinus su mokytoju, vieta gali būti pakeista).
 - 12.2. Budėjimo dieną atvyksta į darbą 7.40, turi budėtojo kortelę.
 - 12.3. Po pamokos į budėjimo vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką.
 - 12.4. Kontroliuoja ir stebi budinčiųjų mokinių veiklą.
 - 12.5. Prižiūri, kad mokiniai laikytųsi mokinio taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, atsako už tvarką, mokinių drausmę ir saugumą savo budėjimo teritorijoje.
 - 12.6. Reikalauja, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių.

- 12.7. Stebi, kad mokiniai nebėgiotų laiptais, nečiuožtų laiptų turėklais.
- 12.8. Informuoja apie mokinį, kuris pažeidžia mokinio taisykles, nevykdo nurodymų, nedrausmingai elgiasi, klasės auklėtoją, socialinį pedagogą
- 12.9. Įvykus nelaimingam atsitikimui, tuoj pat praneša direktoriui, pavaduotojui ugdymui, socialiniam pedagogui, (jei reikia) sveikatos priežiūros specialistui ir pasirūpina, kad būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
- 12.10. Jei budėjimo dieną ar budėjimo dienos dalį reikia išvykti, veiklą derina su kitu mokytoju ir apie tai informuoja administracijos atstovą.

V. BUDĖJIMAS RENGINIŲ METU

- 15. Renginiai organizuojami pagal poreikį ir progimnazijos veiklos planą.
- 16. Tvarkai renginių metu palaikyti organizuojamas budėjimas pagal atskirą grafiką, patvirtintą progimnazijos direktorės įsakymu.
- 17. Į renginius įleidžiami tik kultūringi, tvarkingai apsirengę, neapsvaigę mokiniai.
- 18. Svetimi asmenys į renginius įleidžiami kartais tik pateikus asmens arba mokinio pažymėjimą.
- 19. Budėjimui šventiniuose renginiuose gali būti pasitelkiami tėvai, globėjai, išorės partneriai.
- 21. Kilus rimtam konfliktui, kviešti policiją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Už gerą budėjimą mokiniams ir mokytojams gali būti skiriamos žodinės padėkos, pagyrimai progimnazijos direktorės įsakymu patvirtintos padėkos ir/ar paskatinimai mokslo metų pabaigoje.
- 23. Įvertinus situaciją už labai gerą budėjimą mokiniams gali būti skiriamos socialinės veiklos 1–2 val..
- 24. Klasės mokytojas/kabineto vadovas paskiria budinčiuosius mokinius klasėse. Budintieji valo lentą, užtikrina bendrąją tvarką klasėje.