

PASVALIO SVALIOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pasvalio Svalios progimnazija Vilniaus g. 46, LT-39177, Pasvalys, įmonės kodas 190617874, tel: (8-451)34547, el. paštas: svalios@pasvalys.lt (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo mažos vertės viešąjį pirkimą, nemokamo ir mokamo 1-8 klasių mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugą (toliau – paslauga) BVPŽ 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos), skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis.
- 1.2. Šis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.3. Pirkimas vykdomas atviro (supaprastinto) konkurso būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. CVP IS priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų bei laikantis kitų principų ir reikalavimų nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.5. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> ir Pasvalio Svalios progimnazijos tinklalapyje www.svalia.pasvalys.lm.lt skiltyje „Viešieji pirkimai“.
- 1.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas viešųjų pirkimų organizatorius Svajūnas Bytautas, svbytautas@gmail.com, tel.: 8 61802947.
- 1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.8. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami tik lietuvių kalba.
- 1.9. Dalyviai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas, jomis vadovautis ir jų laikytis.
- 1.10. Perkančioji organizacija nustato šiuos terminus:

	Taikoma / netaikoma šiam pirkimui	Data (jei reikia, laikas) / dienų skaičius	Pastabos
1.10.1. Prašymo paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus pateikimo Perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	3 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	–

	Taikoma / netaikoma šiam pirkimui	Data (jei reikia, laikas) / dienų skaičius	Pastabos
1.10.2. Terminas, per kurį Perkančioji organizacija atsako į gautą prašymą paaiškinti, patikslinti Pirkimo dokumentus	Taikoma	Per 2 darbo dienas	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.10.3. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2020-06-19, 10.00 val.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama VPI nustatyta tvarka CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.10.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Taikoma	2020-06-19, 11.00 val.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama VPI nustatyta tvarka CVP IS ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.10.5. Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną dalyvį apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	—

	Taikoma / netaikoma šiam pirkimui	Data (jei reikia, laikas) / dienų skaičius	Pastabos
pirkimo sutartis (VPĮ 58 str. 1 d.)			
1.10.6. Pretenzijos Perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos arba Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos	–
1.10.7. Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti teikėjo pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui ir suinteresuotiems dalyviams.	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	Pretenziją pateikęs Teikėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo.
1.10.8. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis.	Netaikomas	-	Sutartis sudaroma nedelsiant netaikant atidėjimo termino.

1.11. Pateikdamas pasiūlymą, Teikėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, įskaitant pateiktą pirkimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, pirkimo sutarties sąlygas – ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio teikėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - Pasvalio Svalios progimnazijos , mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslauga (toliau – Paslauga, BVPŽ kodas – 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos). Maitinimo paslaugą sudaro maisto paruošimas ir išdavimas . Teikėjas ugdytiniais maistą privalo gaminti Pasvalio Svalios progimnazijoje.

Sutartis bus sudaroma metams su galimybe sutartį pratęsti tokiais pačiomis sąlygomis 2 kartus po vienerius metus (bendras sutarties terminas su visais pratęsimais (įskaitant atsiskaitymo terminą) negali viršyti 36 mėn.).

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis. Teikėjai privalo pasiūlyti visą perkamų Paslaugų apimtį nurodytą pirkimo sąlygose.

2.3. Numatomų maitinti 1-8 klasių mokinių preliminarus skaičius apie 100, tarp jų apie 40, gaunančių nemokamą maitinimą, iš jų apie 15 mokinių, gaunančių pusryčius. Maitinamų asmenų skaičius yra preliminarus ir nelaikomas faktiniu, jis skirtas pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją. Tikslus perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo besimaitinančių asmenų skaičiaus. Perkamų paslaugų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.4. Maitinimo paslaugos mokiniams ir darbuotojams teikiamos tik **ŠVEDIŠKO STALO** principu (pusryčiai ir pietūs) teikiama kasdien nuo 8.00 iki 16.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas.

2.5. Išsamūs reikalavimai ir perkamų paslaugų apimtys pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų prieduose, t.y. Techninėje specifikacijoje (1 priedas) bei Pasiūlymų formoje (3 priedas). Pasiūlymo formoje pateikti kiekiai yra preliminarūs, Perkančioji organizacija paslaugas pirsks pagal poreikį, neviršydamą nurodytų kiekių.

2.6. Paslaugos teikimo vieta: Pasvalio Svalios progimnazija, Vilniaus g 46. Pasvalys.

2.7. Teikėjas atsako už teikiamos maitinimo paslaugos kokybę bei patiekalo pateikimo estetiką. Dalyvis, laimėjęs pirkimus, privalės griežtai laikytis Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytų reikalavimų.

2.8. Iki paslaugų teikimo pradžios teikėjas turi:

2.8.1. įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, ir pateikimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

2.8.2. pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

2.8.3. turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

2.8.4. sudaryti sutartis maisto atliekų išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

2.9. Organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą Teikėjas privalo nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

2.10. Paslaugos finansuojamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšomis, taip pat asmeninėmis vaikų, mokinių bei darbuotojų lėšomis.

2.11. Už kiekvieną mėnesį suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas teikėjui bus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti pateikiama apmokėjimui, tik kai suderinamas suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktas. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.12. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti visas Pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalingas sąnaudas – nurodytoms paslaugoms teikti reikalingų medžiagų, gaminių, mechanizmų eksploatacijos ir darbo užmokesčio vertę, socialinio draudimo mokesčius, pridėtinės vertės mokesčius, kitus reikalingus mokesčius bei išlaidas, kurias turi numatyti profesionalus ir atsakingas teikėjas, kadangi po pasiūlymų pateikimo termino nebus galima keisti pasiūlymo sumos arba sąlygų, grindžiamų teikėjo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdant sutartį paaiškės, kad teikėjas turi patirti išlaidų, kurias jis privalėjo įtraukti į savo pasiūlymą pagal šio Pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šias išlaidas padengti teikėjas privalės savo sąskaita.

2.13. Teikėjai, dalyvaujantys Pirkimo procedūroje, atsako už rūpestingą visų Pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktas technines specifikacijas ir visus paaiškinimus bei papildymus, taip pat už pateikiamos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba paslaugų teikimui, gavimą bei visų galimų rizikų įsivertinimą. Tais atvejais, kai techninėje specifikacijoje pateikti reikalavimai prieštarauja teisės aktuose numatytiems reikalavimams, privaloma vadovautis teisės aktų reikalavimais.

2.14. Finansavimo šaltinis – valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos (nemokamas mokinių maitinimas), mokinių ir darbuotojų lėšos (mokamas mokinių ir darbuotojų maitinimas).

III. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Šiame pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

3.2. Perkančioji organizacija teikėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų teikėjo pašalinimo pagrindų.

3.3. Teikėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.4. Perkančioji organizacija nereikalauja iš teikėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

3.4.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.4.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

3.5. Užsienio valstybių teikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.6. Teikėjas turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Teikėjas turi būti registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti – teikti maitinimo su maisto ruošimu susijusią paslaugą - maisto mokykloms paslaugos (BVPŽ kodas 55523100-3)	Teikėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija ir dalies įstatų patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys teikėjo teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai.
2.	Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.
3.	Teikėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką	Pateikiama: per pastaruosius 3 metus arba per

	nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei Teikėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykęs arba vykdo bent vieną maitinimo paslaugų sutartį kurios vertė ne mažesnė kaip 40000 Eur.	laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, suteiktų maitinimo paslaugų sąrašas, kuriame nurodytos paslaugų bendros sumos, datos ir paslaugų gavėjai.
4.	Teikėjas neturi būti įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos sudarytą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą.	Įmonės vadovo patvirtinta laisvos formos pažyma, kad teikėjas nėra įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos sudarytą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą arba lygiavertis dokumentas.
5.	Teikėjas privalo taikyti savikontrolės sistemą įmonės veikloje.	Pateikiama: Teikėjo įmonės vadovo įsakymo, ar kito dokumento tinkamai patvirtinta kopija, įrodančio, kad teikėjas taiko individualią rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų (RVASVT arba lygiavertę) sistemą, parengtą pagal Europos Parlamento ir Europos Tarybos reglamento Nr. 852/2004 5 str. nuostatas, atitinkančiomis šakinėms geros higienos praktikos taisyklėmis (RVASVT arba lygiavertę principų taikymo vadovais).
6.	Teikėjas turi pasiūlyti bent vieną specialistą, atsakingą už sutarties vykdymą, turintį ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį viešojo maitinimo paslaugų administravimo srityje.	Pateikiama: Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, kuriame nurodomas vardas, pavardė, paskirtos pareigos šiame pirkime, darbo patirties laikas maitinimo paslaugų administravimo srityje, patvirtintas įmonės vadovo parašu ir antspaudu. Kartu pateikiami specialistų CV, nurodant panašių paslaugų patirtį.

Pastaba:

Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir/ar pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.7. Perkančioji organizacija tikrina, ar nėra pašalinimo pagrindų ir atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams tik to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

3.8. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

3.9. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.10. Teikėjas turi nurodyti subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti. Teikėjo nurodymas savo pasiūlyme apie numatomus subteikėjus nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės

dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi jo paskirti subteikėjai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla.

3.11. Sutarties vykdymo metu teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai negali būti keičiami, nesuderinus su perkančiąja organizacija.

3.12. Perkančioji organizacija neriboja teikėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subteikėjus ir (arba) teikėjų grupės narius.

3.13. Teikėjas negali būti nurodytas kaip subteikėjas kito teikėjo, teikiančio siūlymą tam pačiam pirkimui. Tame pačiame pirkime bendrai veiklai susijusių asmenų grupės partneriai negali atskirai pateikti pasiūlymų ar būti partneriais kitoje susivienijusių asmenų grupėje arba kaip subteikėjai.

3.14. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl teikėjo tinkamumo, ji gali kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

3.15. Teikėjo, neatitinkančio 1 lentelėje nurodytų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kad ji gali būti keičiama ar papildoma, tik suderinus su Perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartis turi galioti iki visų įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai įvykdymo dienos.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, TIKSLINIMAS

5.1. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Teikėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti teikėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami

dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nurodyto skelbime apie pirkimą – **2020 m. liepos 9 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.5. Teikėjai gali atvykti ir apžiūrėti patalpas ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymo pateikimo pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t.y. 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.9. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiami eurai. Apskaičiuojant įkainį/kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams.

5.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridedant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus (priedas Nr. 3).

5.12. Teikėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma:

5.12.1. Priedas Nr. 3 - Pasiūlymas.

5.12.2. Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, parengta elektroninėje formoje.

5.12.3. Teikėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jeigu taikoma.

5.12.4. Kiti dokumentai reikalaujami pirkimo dokumentuose.

5.13. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

5.14. Teikėjai pasiūlyme taip pat turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Teikėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Teikėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei teikėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios teikėjo pasiūlyme nėra. Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

5.15. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Teikėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai.

5.17. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją **tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis**. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

5.18. Atsakydama į kiekvieną teikėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis visiems teikėjams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą teikėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama teikėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems teikėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris teikėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymai į teikėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.

5.19. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir priėmus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

5.20. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

5.21. Perkančioji organizacija neatsako už atvejus, kurie nepriklauso nuo Perkančiosios organizacijos ir dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1 Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta

pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip teikėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti internetu svetainėje <https://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/kas-yra-kainu-pasiulymu-sifravimas>.

6.1.2. **iki voku atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki voku atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo įvykdymo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS ARBA DERYBOS

8.1. Elektroninis aukcionas nerengiamas.

IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

9.1. Pradinis susipažinimas su teikėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas voku atplėšimui. Su CVP IS priemonėmis teiktais teikėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau vadinamas voku atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: Pasvalio Svalios progimnazijoje Vilniaus g. 46, Pasvalys., Viešojo pirkimo komisijos posėdyje, kurio pradžia – 2020 m. liepos 9 d. 11.00 val.

9.2. Teikėjai negali dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su pateiktais pasiūlymais taip pat negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

9.3. Perkančioji organizacija teikėjų pasiūlymus nagrinės, vertins ir palygins, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, o įvertinus pasiūlymus bus patikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

9.4. perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu teikėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

9.5. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:

9.5.1. skelbimą apie pirkimą;

9.5.2. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t.y., ar pateiktas teikėjo įgaliojimas, ar pateiktas pasiūlymų galiojimo užtikrinimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

9.5.3. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus keliamus reikalavimus.

9.6. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protingą terminą.

9.7. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Komisija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis: teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, taip pat kitus dokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ar kokybe.

9.8. Komisija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar kokybės parametrus arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.9. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina:

9.9.1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina ar sąnaudos yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

9.9.2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina ar sąnaudos visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

9.10. Jei Komisija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina, Komisija tokius pasiūlymus atmeta.

9.11. Jeigu Komisija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža kaina, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.

9.12. Jei Komisija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per Komisijos nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai.

9.13. Jeigu Komisija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos/sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.14. Komisija nevertina viso teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

9.15. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 9.15.1. yra bent vienas Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytas teikėjo pašalinimo pagrindas;
- 9.15.2. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;
- 9.15.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis; pasiūlymas nepasirašytas elektroniniu parašu, jeigu to buvo reikalaujama ir pan.);
- 9.15.4. dalyvio pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
- 9.15.5. dalyvis, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 9.15.6. perkančiosios organizacijos prašymu, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje, nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė dokumentų ar duomenų dėl teikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimą užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 9.15.7. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;
- 9.15.8. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;
- 9.15.9. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą Komisijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Komisija apie tai praneša Europos Komisijai;
- 9.16. Komisija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų – kainą, kuri vertinama eurais.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

- 11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.
- 11.2. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka, t.y. ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
- 11.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.
- 11.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas teikėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.
- 11.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems teikėjams. Teikėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.6. Pirkimo sutartis bus sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigs atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

12.1. Teikėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo raštu CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

12.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu CVP IS priemonėmis. Teikėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai per:

12.2.1. 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo teikėjams dienos;

12.2.2. 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

12.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo, pretenziją pateikusiam teikėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, dienos.

12.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.6. Teikėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.7. Jeigu dėl teikėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau teikėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia teikėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.8. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl teikėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

12.9. Ginčų nagrinėjimo tvarka nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

13.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

13.2. Jeigu teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo per nurodytą terminą arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

13.4. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Maitinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis“.

XIV. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

14.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

14.2. Priedas Nr. 2 Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties projektas.

14.3. Priedas Nr. 3 Pasiūlymo forma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugas teikti vadovaujantis šiais teisės aktais (pasikeitus teisės aktams, vadovaujamas naujomis teisės aktų redakcijomis):

1.1. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. 964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. birželio 13 d. Nr. V-706 įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. Nr. V-836 įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

1.4. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymas DV-1 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti lėšų dydžio nustatymo“;

1.5. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. T1-89 „Dėl vaikų maitinimo ugdymo mokyklose gamybos kaštams padengti iš savivaldybės biudžeto įkainio patvirtinimo“;

1.6. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 26 d. sprendimas Nr. T1-121 „Dėl mokesčio už vaikų ugdymą pasvalio rajono švietimo mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.7. Švediško stalo principo diegimo ir maisto švaistymo mažinimo priemonių įgyvendinimo rekomendacijos, parengtos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

1.8. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ir mokinių mitybą, saugų maistą, higieną (HN 21:2017, HN 15:2005).

2. Teikėjas, laimėjęs konkursą, įsipareigoja tiekti mokyklos vaikų ir mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugas (toliau – paslauga), kurią sudaro maisto paruošimas, išdavimas ir išvežiojimas, nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

3. Paslaugos bus teikiamos Pasvalio Svalio progimnazijoje.

4. Maitinimo paslauga bus teikiama nemokamai maitinamiems mokiniams bei mokiniams, darbuotojams, mokyklos svečiams, valgantiems už savo lėšas, kasdien darbo dienomis. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei įstaigoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) turi būti teikiama mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklos mokiniams.

5. Mokykla vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo programas Vilniaus g. 46, Pasvalys

6. Preliminarus vidutiniškai per mokslo metus besimaitinančių asmenų maitinimų skaičius:

Eil. Nr.	Maitinimo gavėjai	Preliminarus besimaitinančiųjų asmenų maitinimų skaičius, iš viso	Iš jų preliminarus gaunančiųjų nemokamą maitinimą
1.	Pietūs:		
1.1.	6–10 metų mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programas.	35	22
1.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programas.	30	20
1.3.	Mokyklos darbuotojai	20	-
2.	Pusryčiai:		
2.1.	1-4 klasių mokiniai	40	
2.2.	5-10 klasių mokinių	10	
Iš viso:		135	42

Techninėje specifikacijoje nurodytas besimaitinančiųjų asmenų skaičius yra preliminarus ir nelaikomas faktiniu, jis skirtas paslaugų pirkimo dalyviams pasiūlymams parengti ir nustatyti pirkimo laimėtoją. Faktiškai besimaitinančiųjų asmenų skaičius gali apimti daugiau ar mažiau kaip 30 % Techninėje specifikacijoje nurodytų preliminarų paslaugų kiekio. Tikslus perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo besimaitinančiųjų asmenų skaičiaus.

7. Mokykloje vaikų, darbuotojų maitinimas turi būti organizuojamas taikant **tik švediško stalo** principą. Švediškasis stalas - tai maitinimo organizavimo sistema, kurios tikslas – sudaryti sąlygas vaikams patiems pasirinkti valgiaraščiuose nurodytus patiekalus, jų sudedamąsias dalis ir kiekius.

8. Nemokamas ir mokamas maitinimas mokyklose teikiamas: 1-4 klasių mokiniams – 175 dienas per mokslo metus, 5-8 klasių mokiniams - 185 dienas per metus, 10 dienų - dieninėse vasaros poilsio stovyklose, 185 dienas - dirbantiems darbuotojams.

9. Teikėjas turi dalyvauti kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir kitose programose) ir Mokyklai teikti informaciją (produktų suvartojimo registro kopiją) už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 d.

10. Paslaugos turi būti tiekiamos 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

11. Mokinių nemokamas maitinimas ir ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimas turi būti organizuojamas ir vykdomas atsižvelgiant ir neviršijant šiuose dokumentuose nustatytų kainų:

11.1. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydis vienam mokiniui vienai dienai savivaldybės švietimo įstaigose (Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas 2019 m. sausio 2 d. DV-1 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti lėšų dydžio nustatymo“):

11.1.1. pusryčiams:

11.1.1.1. 1–4 klasių mokiniams – 1,00 Eur;

11.1.1.2. 5–8 klasių mokiniams – 1,06 Eur;

11.2.2 pietums:

11.2.2.1. 1–4 klasių mokiniams – 1,85 Eur;

11.2.2.2. 5–8 klasių mokiniams – 1,90 Eur;

11.2.3. dieninėse vasaros poilsio stovyklose (pusryčiams, pietums, pavakariams):

11.2.3.1. 1–4 klasių mokiniams – 3,60 Eur;

11.2.3.2. 5–8 klasių mokiniams – 3,65 Eur.

Už mokamą maitinimą moka tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, darbuotojai).

12. Pusryčių komplektą turi sudaryti patiekalas ir gėrimas.

13. Tiems, kas naudojasi nemokamo maitinimo paslaugomis pietų metu kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai dviejų karštų patiekalų. Pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas, gėrimas ir/arba vaisiai.

14. Tiems, kas naudojasi mokamo maitinimo paslaugomis pietų metu kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai trijų karštų patiekalų. Pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas. Mokyklos skyriuose turi būti galimybė pasirinkti iš mažiausiai dviejų karštų patiekalų.

15. Teikėjas pirkimo sutarties vykdymo metu patiekalus turės pardavinėti savo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Pirkimo sutarties vykdymo metu įkainiai negalės būti keičiami, išskyrus pirkimo sutartyje nurodytus atvejus.

16. Mokykloje turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti šaltus ir šiltus užkandžius, atitinkančius mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą. Užkandžių asortimento sąrašas turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros

ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys. Rekomenduotina propaguoti sveikus užkandžius, siūlant įvairių vaisių, daržovių ar gaminių iš jų. Užkandžių asortimentas turi būti suderintas su mokyklos vadovu.

17. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

18. Paslaugų teikimo vieta: Teikėjas patiekalus privalės gaminti (ruošti) Pasvalio Svalios progimnazijos valgyklos patalpose (Vilniaus g. 46, Pasvalys), kur vykdomas pradinis ir pagrindinis ugdymas, kasdien nuo 8.00 iki 16.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Maistas turės būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, patiektas estetiškai. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

19. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

20. Teikėjui privaloma:

20.1. užtikrinti, kad maisto ruošimui būtų įdarbinta pakankamai darbuotojų;

20.2. užtikrinti, kad maisto ruošimui vadovautų darbuotojai, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei išmanantys paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams, mokiniams ypatybes;

20.3. užtikrinti, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais, nurodytais 18 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigoje organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, subproduktai (inkstai, smegenis, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964.

20.4. maisto produktus (žaliavas) pirkti tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos

direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527, ir (ar) iš gyvūninio maisto tvarkymo subjektų, patvirtintų vadovaujantis Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-738, ir kuriems suteiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje <http://vetlt1.vet.lt/vepras/>;

20.5. maisto produktai (žaliavos) turi būti perkami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar teikėjų, kurie nėra įtraukti į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, sudaromą remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais Valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės tarnybos duomenimis ir atnaujinamas 2 kartus per metus bei viešai skelbiamas VMVT interneto svetainėje <http://vmvt.lt/lt/as/verslininkas/patikimi.irnepatikimi.subjektai/>;

20.6. maksimaliai išnaudoti rajono maisto produktų ir žaliavų gamintojų ir teikėjų galimybes tiekti produktus ar žaliavas maisto ruošimui, pagal galimybes naudoti ekologiškus ar išskirtinės kokybės produktus, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“, įtraukti sezoninius produktus, lietuvišką ūkininkų išaugintą produkciją;

20.7. užtikrinti nenutraukiamą maitinimą esant nenumatytoms situacijoms;

20.8. bendradarbiauti su mokyklos bendruomene maitinimo gerinimo klausimais, dalyvauti visuotiniuose susirinkimuose svarstant vaikų maitinimo klausimus, atsižvelgti į administracijos, darbuotojų, vaikų, jų tėvų pastabas bei įgyvendinti pokyčius;

20.9. atsakyti už teikiamos maitinimo paslaugos kokybę bei estetišką patiekalų patiekimą;

20.10. maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM), pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (technologines korteles su technologiniais aprašymais, kalkuliacinės korteles ir kt.), kitus duomenis, reikalingus maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti);

20.11. sudaryti galimybę mokyklos darbuotojams bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, realizavimo kainas, gamybos procesą, tikrinimo metu pareikalavus teikti ataskaitas, patvirtinančias maisto patiekalų gamybai panaudotų maisto produktų kiekį, jų įsigijimo (su PVM) kainas bei faktines maisto gaminimo išlaidas;

20.12. apmokėti patiekalų laboratorinius tyrimus, atliekamus nustatyti patiekalo atitikimą receptūrai. Siekiant užtikrinti teikiamų maisto produktų bei pagamintų patiekalų kontrolę, Mokykla turi teisę tikrinti jų kokybę atlikdama laboratorinius tyrimus;

20.13. mokiniai (vaikai), negaunantys nemokamo maitinimo, mokyklos darbuotojai turi turėti galimybę nusipirkti nemokamam maitinimui skirtus patiekalus už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

20.14. atsiskaitymui naudoti kasos aparatą, vadovaujantis galiojančiais kasos aparatų ir grynųjų pinigų priėmimo dokumentų registravimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kasos aparatas turi būti užprogramuotas taip, kad atskirame skyriuje būtų rodoma patiekalo kaina.

21. Vaikų ir mokinių maitinimo valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394, nustatytais reikalavimais.

22. Patiekalai patiekiami pagal valgiaraštį:

22.1. vaikų ir mokinių maitinimo bei nemokamo mokinių maitinimo valgiaraščiai skelbiami valgykloje viešai, einamosios dienos valgiaraštyje turi būti nurodomi patiekalų pavadinimai, receptūros Nr., kiekis (g), patiekalo kaina, antraštėje – mokyklos, kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas, teikėjo rekvizitai. Patvirtinama teikėjo bei mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens parašais; dienos meniu skelbiamas ir valgykloje esančioje lentoje;

22.2. atsižvelgiant į perspektyvinę valgiaraštį, sudaryti galimybę pasirinkti ne mažiau kaip iš trijų karštųjų pietų patiekalų, daržovių ir kelių garnyrų; skyriuose turi būti sudaryta galimybė pasirinkti iš dviejų karštųjų patiekalų; Vienas iš karštųjų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžių „Tausojantis“.

22.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

22.4. atsižvelgiant į mokyklos pageidavimus, žiemos ir vasaros sezoną, fiziologinius vaikų ir mokinių amžiaus ypatumus bei sveikos mitybos principus ir taisykles;

22.5. jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas - pusryčiai, turi būti sudarytas papildomo maitinimo valgiaraštis;

23. Gaminams naudoti receptūrose nurodytas žaliavas.

24. Teikėjas sudarant paslaugų pirkimo sutartį mokyklai pateikia valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos mokyklose tvarkos aprašo reikalavimus.

25. Patalpos ir įranga:

25.1. Paslaugos teikėjui yra išnuomojamas patalpos: Pasvalio Svalios progimnazijos, esančios Vilniaus g. 46, Pasvalyje, kurių plotas sudaro 65,76, kv. m., pradinė 1 kv. m nuomos kaina 0,37 Eur per mėn. bus perduodamos naudojimui pagal nuomos sutartį. Nuomininkas kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas. Virtuvės įranga bus perduodama naudojimui pagal nuomos sutartį (stalas rašomas, seifas, vandens šildytuvai, bulvių tarkavimo mašina, metalinė dėžė indams vežti, spinta indams, stalai maisto gamybai, nerūdijančio plieno stalas su lenta, nerūdijančio plieno kriauklė, stalas su plautuve ir lentyna.)

Pasikeitus Pasvalio rajono savivaldybės administracijos patvirtintiems į kainiams, mokestis gali kisti. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

25.2. Mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

25.3. Mokykla maisto gamybai įrangos nesuteikia. Teikėjas turi turėti visą maisto gamybai bei patiekimui reikalingą įrangą bei baldus. Prieš pradedant teikti maitinimo paslaugas Teikėjas turės įrangą sumontuoti virtuvės patalpose, parengti virtuvę maisto gamybos procesui, savitarnos linijos įrengimu. Taip pat teikėjas privalo turėti stalo įrankius, serviravimo indus. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus;

25.4. Teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę. Teikėjas savo lėšomis turės atlikti paprastąjį remontą, reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

25.5. Teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei. Patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

25.6. Teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo išlaidas. Už atliekų tvarkymą teikėjas atsiskaito pagal pateiktas sąskaitas-faktūras (kaina skaičiuojama pagal naudojamą gamybai patalpų plotą);

25.7. Teikėjas nemokės už teikiamą šilumą. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas.

26. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą darbuotoju iki kito mėnesio 8 d.

27. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso porcijų kiekio arba visos sutarties vertės.

28. Teikėjas teikdamas paslaugas privalės vadovautis visais aktualiais ir galiojančiais teisės aktais, reikalavimais, higienos normomis ir saugos reikalavimais, taip pat Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais mokinių maitinimo klausimais.

29. Patvirtintos iš Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto finansuojamas mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų (maisto ruošimas ir (ar) jo pristatymas) Pasvalio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose kainos yra:

29.1. už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo gamybos kaštams padengti ne didesnę kaip 0,15 Eur. (su PVM) už vieno vaiko maitinimą per dieną; už bendrojo ugdymo mokinių maitinimo paslaugą (maisto ruošimas ir (ar) jo pristatymas), maitinimo gamybos kaštams padengti ne didesnę kaip 0,30 Eur. (su PVM) už kiekvieną mokinį, gaunantį nemokamą maitinimą per dieną (Pasvalio rajono savivaldybės 2018 m. balandžio 25 d. Nr. T1-89 sprendimas).

30. Tiektėjas negali nurodyti patiekalų gamybos išlaidų įkainio ir pasiūlymo kainos, lygios 0,00 Eur be PVM.

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO

SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio d. Nr.

Pasvalys

[Teikėjo pavadinimas] (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-čios) pagal _____, ir Pasvalio Svalios progimnazija (toliau - Užsakovas), atstovaujama mokyklos direktorės, veikiančios pagal..... nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties priede Nr. 3 techninė specifikacija (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Teikėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

2.2. Paslaugos teikimo terminas: nurodytas techninėje specifikacijoje.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priedą - Teikėjo pasiūlymą - nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarties vertė _____Eur be PVM, sutarties vertė _____Eur su PVM.

3.2. Sutarties kaina nurodyta Sutarties 3.1. p. (įskaitant įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2) be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Teikėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymui už gautas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas Teikėjas iki kito mėnesio 8 d. pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, nurodydamas faktiškai pateiktą pietų ar pusryčių skaičių ir kiekvieno maitinimo kainą, prie sąskaitos faktūros pridedamas kiekvienos dienos

valgiaraštis ir valgiusių vaikų apskaitos lapas. Maisto gamybos išlaidos apmokamos pagal faktišką pateiktą davinių skaičių.

4.2. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas pagal gautas iš Teikėjo sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų, nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Atsiskaitoma pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

4.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės ar visų nurodytų kiekių.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Sutarties vykdymo kontrolei paskirtas atsakingas Užsakovo asmuo yra

_____.

5.4. Sutarties vykdymui paskirtas atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo yra

_____.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už vaikų maitinimo vykdymą, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą ir apskaitą.

6.6. Užsakovas atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, vaikų maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

6.7. Užsakovas teikėjui pagal nuomos sutartį maisto ruošimui perduoda virtuvės ir pagalbines patalpas perdavimo priėmimo aktu.

6.8. Užsakovas pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Teikėjas moka patalpų mokesčių sutarties galiojimo laikotarpiu pagal nurodytus patalpų nuomos įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu patalpos perduodamos teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą ir sutartį. Teikėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas.

7.2. Teikėjas nuompinigius už turto nuomą moka nuomos sutartyje nustatytais terminais, ne rečiau kaip (nurodo Užsakovas), pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

7.3. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Sugedus perduotose patalpose esančiai įrangai maitinimo paslaugos Teikėjas savo lėšomis ją remontuoja arba ją keičia nauja.

7.4. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Teikėjas virtuvės ir pagalbines patalpas bei patalpose esančią įrangą, pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda Mokyklai, nepabloginęs jų būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.

7.5. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.6. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas iki ketinimo keisti subteikėją, raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

8.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užskovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subteikėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.2 ir 8.4 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

9.2. Užskovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.2. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Užskovas turi teisę Paslaugų Teikėjui skirti 500 Eurų baudą, jei Paslaugų teikėjas raštu (el. paštu) įspėtas apie sutarties pažeidimą, jo nepašalina per 1 darbo dieną ir per sutarties 9.3. p. nurodytą terminą raštu (el. paštu) nepateikia Užsakovui nustatyto pažeidimo pašalinimo įrodymų. Jeigu bauda yra taikoma, Užskovas apie tai per 5 darbo dienas praneša Paslaugų teikėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

9.4. Jei Teikėjas pažeidžia 9.6 punkto nuostatas pirmą kartą, Užsakovo raštišku reikalavimu, sumoka 100,00 Eur baudą. Jeigu Teikėjas per 15 kalendorinių dienų nepašalina 9.6 punkte nustatyto pažeidimo, laikoma, kad Teikėjas pažeidė esminę sutarties sąlygą.

9.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10.3.1 punkto jis Užsakovui privalo sumokėti 2000 eurų baudą.

9.6. Paslaugų Teikėjas pilnai atsako už tinkamą šios sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus, kokybiško ir estetiško maisto pateikimą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį 2 kartus pratęsti tomis pačiomis sąlygomis (bendras sutarties galiojimo terminas įskaitant visus pratęsimus ir atsiskaitymus, negali būti ilgesnis kaip 36 mėn.).

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti raštišku Šalių susitarimu šiais atvejais:

10.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užskovas vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 2 mėnesius. Paslaugų teikėjui nutraukus Sutartį vienašališkai ir nesilaikant šiame punkte nurodytų reikalavimų ir terminų, toks nutraukimas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu ir taikoma Sutarties 9.5 p. numatyta bauda.

10.3.2. Užskovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Užskovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 2 mėnesius.

10.3.3. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys vadovaujasi ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra _____.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms (esant karantinui, darbuotojų streikams, šiltuoju metų laikotarpiu temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos reikalavimus, šaltuoju metų laikotarpiu oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ir žemesnei bei kitoms aplinkybėms) nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Tokiais atvejais Paslaugų Teikėjas neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

12.6. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra techninė specifikacija;

13.2. Sutarties priedas Nr. 3 yra teikėjo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Adresas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaitos Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel.

El. p.

Atstovo pareigos

Vardas, pavardė

(parašas)

(data)

UŽSAKOVAS

Adresas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaitos Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel.

El. p.

Atstovas pareigos

Vardas, pavardė

(parašas)

(data)

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS PASVALIO SVALIOS PROGINNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO
PASLAUGOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI**

(Data)

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Teikėjo patvirtinimai:

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. Konkurso skelbime CVP IS;
 - 1.2. Kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pradinio susipažinimo CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) dienos.
3. Pateikdamas reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydami saugiu elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

Teikėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūlomos kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per vienerius metus vnt.	Maisto produktam s įsigyti išlaidos 1 asm., Eur su PVM (per dieną)	Gamybos išlaidos 1 asm. Eur, su PVM (per dieną)	Bendra porcijos kaina 1 asm., Eur su PVM (per dieną)	Bendra kaina Eur su PVM (per vienerius metus)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 *</i>	<i>6 (4+5)</i>	<i>7 (3x6)</i>
1.	Pietūs nemokamas maitinimas:					
1.1.	1-4 klasių mokinių nemokamas maitinimas	4680	1,85			
1.2.	5-10 klasių mokinių nemokamas maitinimas	4077	1,90			

4.	Dieninės vasaros poilsio stovyklos vaikų nemokamas maitinimas	300 (pusryčiai, pietūs)	3,60			
			Bendra kaina be PVM			
			PVM			
			Bendra kaina su PVM			

*Gamybos išlaidos vienam asmeniui per dieną negali būti lygios 0 Eur.

Pasiūlymo formos lentelėje nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visų nurodytų kiekių ar visos sutarties vertės.

Bendra 1 m. (12 mėn.) pasiūlymo kaina EUR su PVM _____ **(nurodoma skaičiais ir žodžiais).** Iš jų PVM sudaro _____ **(nurodoma skaičiais ir žodžiais).**

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius. Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

Pasiūlymo priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus Taip / Ne
Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)		
Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)		
Kita (Teikėjas nurodo kitus konfidencialius dokumentus)		

Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)

--

Numatomi pasitekti subteikėjai (jei numatoma):

Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo kodas	Perduodama veikla	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška
			Iš viso: Eur	Iš viso: %

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)